



# Protokoll

fört vid styrelsemöte I Konstfacks Studentkår  
den 29e Januari 2019.

## §1 Mötets öppnande

Öppnades

## §2 Formalia

### 2.1 Närvarande

Åsbjörg Jonsdóttir (ordförande, ibis)  
Inga Tsernova (fd vice ordf, repr. al)  
Anneli Sohlin (sekreterare, repr. ibis)

Cornelia Blom Lidén (repr. ibis)  
Felicia Jangard Nielsen (repr. ibis)  
Linda Bergqvist (repr. ibis)  
Tilda Järnblad (repr. al)

### 2.2 Frånvarande

### 2.3 Anmälan av övriga punkter

### 2.4 Godkännande av dagordning

Godkänns

### 2.5 Val av mötesroller

Ordförande: Åsbjörg Jonsdóttir  
Sekreterare: Anneli Sohlin  
Justerare: Tilda Järnblad  
Tidtagare: Linda Bergqvist

### 2.6 Föregående mötes protokoll

Godkändes, lades till handlingarna

## §3 Första punkten

Inga Tsernova svarade på frågor som kåren ville ställa till den tidigare kårstyrelsen.  
Det beslutades att verksamhetsberättelsen för året 2018 skall skrivas.

*Beslut att Tidigare styrelsemedlem utav studentkåren Inga Tsernova skall ses med Felicia Jangard Nielsen och Anneli Sohlin för att skriva färdigt verksamhetsberättelsen för 2018.*

## §4 Andra punkten Konstituerande möte.

Åsbjörg Jonsdóttir väljs till ordföranden.  
Anneli Sohlin väljs till vice ordföranden.  
Cornelia Blom Lidén väljs till kassör.  
Felicia Jangard Nielsen väljs till sekreterare.  
Harriet Tofer(450619-0109), revisor Ann Kathrin Andersson(560615-3525) Cornelia Blom Lidén(880107-0486) samt Åsbjörg Jónsdóttir (681124-5189) väljs till firmatecknare med rätt att, oberoende av varandra, teckna firma.  
Övriga styrelseledamöter; Linda Bergqvist och Tilda Järnblad.



Beslut **att** godkänna den nya styrelsen enligt ovan.

### §5 Tredje punkten

Fördelning utav ansvarsområden gällande mejl som inkommer till studentkårens mejlinkorg. Ordförande för studentkåren är entledigad ifrån att sköta mejlinkorgen och därmed skall ansvarsområdena fördelas mellan kårstyrelsens övriga medlemmar samt ansvar för att sortera in inkomna mejl i respektive mapp för respektive ansvarsområde. De olika mapparna är döpta till medlemmar, festlokal/galleri/pub, mejl utifrån skolan, mejl inifrån skolan, studentfrågor, övrigt. Vi la som förslag att vi alla fördelar ansvaret för att hålla kårkontoret öppet en dag i veckan.

*Beslut **att** Måndagar ansvarar Cornelia Blom för att sortera mejl, tisdag Tilda Järnblad, onsdag Felicia Jangard Nielsen, Linda Bergqvist torsdagar, Anneli Sohlin fredagar. Felicia Jangard Nielsen ansvarar för att svara på mejl gällande medlemmar, Cornelia Blom Festlokal/galleri/pub samt studentfrågor, Linda Bergqvist mejl utifrån skolan, Tilda Järnblad mejl inifrån skolan, Anneli Sohlin övrigt. Alla i studentkårsstyrelsen delar på ansvaret att hålla kårkontoret öppet 16:15-17:15 varje torsdag.*

### §4 Fjärde punkten

Till nästa veckas möte så skall vi checka av hur mejlansvarsområdena har fungerat samt utforma en enkät till att skicka ut till Konstfacks studenter för att undersöka vad studenterna vet om kåren och kårens arbete. Vi får till uppgift att komma med förslag på frågor till enkäten.

### §XX Övriga punkter

### §XX Mötets avslutande

Avslutas

---

Vid protokollet

Anneli Sohlin

Justeras

Tilda Järnblad

Ordförande

Ásbjörg Jónsdóttir