



Protokoll

fört vid styrelsemöte I Konstfacks Studentkår
den 6e November 2018.

§1 Mötets öppnande

Öppnades

§2 Formalia

2.1 Närvarande

Ásbjörg Jónsdóttir (ordförande, ibis)
Felicia Jangard Nielsen (vice ordf. repr. ibis)
Anneli Sohlin (sekreterare, repr. ibis)
Josefin Burmester-Anderson (kassör repr. kg)

Cornelia Blom Lidén (repr. ibis)
Linda Bergqvist (repr. ibis)
Tilda Järnbland (repr. al)
Sandra Lavaniegos (repr. gfi)
Laila El Harfaoui (repr. al)

2.2 Frånvarande

2.3 Anmälan av övriga punkter

2.4 Godkännande av dagordning

Godkänns

2.5 Val av mötesroller

Ordförande: Ásbjörg Jonsdóttir
Sekreterare: Anneli Sohlin
Justerare: Felicia Jangard Nielsen
Tidtagare: Linda Bergqvist

2.6 Föregående mötes protokoll

Godkändes, lades till handlingarna

§3 Första punkten miss av bokning

Det har uppkommit en situation där två studenter bokat seminariegången samma helg som det är julmarknad. Då studentkåren missat att boka seminariegången och endast bokat vita havet under julmarknaden så har denna situation lyckats uppstå då seminariegången och vita havet bokas separat. De två studenter som bokat seminariegången för att kunna genomföra sin utställning vill som kompensation för att de behöver ställa in sin utställning få varsitt marknadsbord.

Beslut att inte godkänna att de två studenterna blir kompenserade med julmarknadsbord, Ásbjörg kontaktar studenterna per mail om studentkårsstyrelsens beslut.

§4 Andra punkten affisch julmarknad

Sandra har kontakt med GFI angående affischen för julmarknaden och affischen själva originalet beräknas bli färdigt på fredag. Så snart att den är färdig kommer



Tilda att lägga ut den via sociala medier. Åsbjörg vidarebefordrar mail angående intervju för radio under julmarknaden till Tilda.

Beslut att Tilda blir intervjuad från kåren under julmarknaden.

§5 Tredje punkten kaféet under julmarknaden

Emilie Renvert har meddelat att hon inte längre vill ansvara för att driva kaféet under julmarknaden. Styrelsen har som förslag att låta restaurangen på Konstfack vara ensamma om att ha försäljning utav fikabröd och dryck under julmarknaden.

Beslut att Jo kontaktar restaurangen för att se om de kan tänka sig ha kaffeverksamhet på två ställen under julmarknaden. Se över omkostnaderna kring att driva kaféet under julmarknaden samt fråga Harriet om lönsamheten att driva kaféet.

§6 Fjärde punkten tombola

Tombola utlottningen skall ske lunchtid (12-13) den 16 november. Åsbjörg mailar om eventet till studenterna. Då borden har tre olika storlekar delas de in i tre olika färger för respektive storlek. Beroende på hur många som delar bord delas utlottningen in i två sektioner så fördelas bordsstorlek utifrån antal säljare. En ritning utav lokalen finns på hårddisken för studentkåren.

Beslut att Felica Jangard Nielsen, Anneli Sohlin samt Tilda Järnblad ansvarar för tombola eventet när eventet är färdigt kommer Åsbjörg att maila ut resultatet av lottningen.

§6 Femte punkten email till studenterna

Ett mail med förfrågan om hjälp vid julmarknadens genomförande skall skickas ut till studenterna. I mailet skall det framgå vilka olika områden som studentkårsstyrelsen söker studenter som kan tänka sig att jobba under julmarknaden.

Childrens workshop kommer IBIS studenter att tillfrågas om att ansvara för som tidigare år.

Beslut att Åsbjörg skickar ut mail om hjälp vid julmarknaden och Anneli tillfrågar IBIS studenter om att jobba i Childrens workshop.

§7 Sjätte punkten marknadsborden

Oklart när borden anländer under fredagen.

Beslut att alla som skall sälja under julmarknaden hjälps åt att ställa ut borden då dom anländer under fredagen, ett mail skall skickas ut från studentkårsstyrelsen så snart att borden anlönt.

§XX Övriga punkter

§XX Mötets avslutande

Avslutas



Vid protokollet

Justeras

Ordförande

Anneli Sohlin

Felicia Jangard Nielsen

Ásbjörg Jónsdóttir